





## **Code of Business Ethics**

### **1. Purpose and Scope**

This Code is introduced to build and promote corporate ethical culture and served as fundamental principles within GLOBAL TREND HANDCRAFT Co., Ltd. (The Company) and business operation to achieve excellent business enhancement and going concern of the Company.

The Company expects all employees, officers, directors, and third parties working in the Company to refrain from engaging in any form of bribery. This Policy applies to all employees and stakeholders in the Company's business operation.

### **2. Definition**

“Interests” herein refers to any valuables, including but not limited to any form, shape, or ways of money, gifts, commissions, positions, services, preferential treatment, and rebate. However, generally accepted standards of behaviors within social norm without potentially influencing the existing rights and obligations shall be exempted.

“Stakeholder” refers to individual or group that has an interest in any decision or activity of an organization including third parties working in the Company.

### **3. Contents:**

#### **3.1 Honesty and Integrity**

The directors, managers, employees, assignees (hereinafter collectively referred to as “Company Personnel”) or persons with significant control over the Company shall not directly or indirectly offer, promise, solicit, accept any inappropriate interests, nor shall they violate integrity or honesty of business practices, committing of fraud, or breach of duties and responsibilities in exchange for the opportunities of obtaining and sustaining personal interests. The counterparties mentioned in the preceding paragraph shall include but not limited to government and political servants, nominees, parties, officials, shareholders, directors, managers, employees, or assignees in any privately or business owned entities, and the related parties of previously mentioned counterparties.

#### **3.2 Compliance**

Whenever applicable, the Company shall comply with the any related Company Law, Stock Exchange Law, Commercial Accounting Law, Political Donations Act, Corruption Act, Government Procurement Law, Conflict of Interests on Government Servants Law, or any other rules and regulations associated with public listed Companies or ethical business conducts. These rules and regulations shall serve as the fundamental principles in the implementation and promotion of corporate ethical culture within the Company.

#### **3.3 Company's Policy**

The Company should set its policies and visions by ethical, integrity, transparent and responsible in business philosophy, and with the approval of its Board of Directors, establishes a sound corporate governance and risk control system for the gong concern and sustainability environment of the Company.

#### **3.4 Preventive Measures**

Behaviors Prohibited in Company Personnel:



## **Code of Business Ethics**

### **3.4.1. Bribery**

Over the course of carrying the duties and responsibilities for the Company, Company Personnel shall never in any form, shape, ways directly or indirectly offer to or accept inappropriate benefits from customers, licensees, agencies, contractors, suppliers, government servants, or other stakeholders.

### **3.4.2. Illegal Political Donations**

The Company Personnel shall comply with related Political Donations Act and any applicable internal policies for direct or indirect donations to political parties, entities, or persons who take part in political activities. These donations shall never relate to the exchange of any opportunities of business interests, privileges, or favor.

### **3.4.3. Improper Donations or Sponsorship**

The Company Personnel shall comply with relevant laws and regulations and internal policies for donations and sponsorship, and these shall never be a conspiracy or a plot of bribery.

### **3.4.4. Offering or Acceptance of Undue Gifts, Treats, or Benefits**

The Company Personnel shall neither directly nor indirectly offer nor accept any unreasonable gifts or treats that deviate from social norms or for the purpose of establishing business relations or to influence business transactions. The Company has a Gift Policy for gift giver and recipient.

### **3.4.5. Misappropriation of Trade Secrets and Infringement of Trademarks, Patents, Copyrights, and Other Intellectual Property Rights.**

Intellectual property rights are to be respected, transfer of technology and know-how is to be done in a manner that protects intellectual property rights, and customer and supplier information is to be safeguarded.

### **3.4.6. Engaging In Unfair Competition**

Standards of fair business, advertising, and competition are to be upheld.

### **3.4.7. Either Directly or Indirectly Jeopardizing the Rights, Health, And Safety of End Users Or Other Interested Parties Over The Course Of Research And Development, Sourcing, Manufacturing, Rendering, Or Selling Activities Of Products Or Services.**

## **3.5 Feedback, Participation and Grievance**

Employees and stakeholders be able to raise any concerns relating to anti-bribery issues without fear. The Company has programs that ensure the confidentiality, anonymity, and protection of stakeholders and employee whistleblowers are to be maintained, unless prohibited by law. Participants should have a communication process for their personnel to be able to raise any concerns without fear of retaliation.



**Global Trend Handcraft Co., Ltd.**

**บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด**

Tel: (02) 127-0077

123/9 Moo 2 Phraek Sa Mai,  
Mueang Samut Prakan District,  
Samut Prakan 10280, Thailand

## **Code of Business Ethics**

### **3.6 Penalties**

Any violation of this Code by the Company Personnel shall subject to disciplinary actions according to pertinent policies or regulations of reward and punishment, and litigation filing in the event of violation of law.

Employees will be protected from any penalty or adverse consequences for identifying in good faith concerns related to suspected bribery, refusing to participate in bribery or refusing to pay a facilitation payment where facilitation payments are prohibited, even if this action may result in the enterprise losing business.

For any question or comments about this Code or for anonymous reporting of suspicious activities, please contact the following person.

Mr.Settha Wuttipongchaiyakij .,02-127-0077 extension 101

Best Regards

Gobal Trend Hancraft Co.,Ltd.



Printed Name: Mr.Settha Wuttipongchaiyakij

Position: General Manager

Date: 17<sup>th</sup> June 2024



## จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ถูกนำมาใช้เพื่อสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมทางจริยธรรมของบริษัท บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด (GT) และใช้เป็นหลักการพื้นฐานภายในบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจในการบรรลุผลสำเร็จของการยกระดับธุรกิจที่ยอดเยี่ยม และการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่จัดตั้งจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น

บริษัทฯ คาดหวังให้พนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกทุกคนที่ทำงานในบริษัทฯ งดเว้นการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดการติดสินบน นโยบายนี้บังคับใช้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

### 2. คำจำกัดความ

“ผลประโยชน์” หมายความว่า สิ่งมีค่าใดๆ ซึ่งรวมถึงสิ่งที่ไม่ถูกกำหนดอยู่ในรูปแบบ รูปร่างหรือวิธีการทำเงิน ของ กำไลดำเนินค้า ค้าปลีก ค่าตอบแทน ค่าจ้าง บริการ สิทธิพิเศษ และส่วนลดใดๆ อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ภายใต้บรรทัดฐานทางสังคมที่ไม่กระทบต่อสิทธิและภาวะผูกพันที่มีอยู่ จะได้รับการยกเว้น

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์จากการตัดสินใจหรือกิจกรรมใดๆ ขององค์กร รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

### 3. เนื้อหา

#### 3.1 ความซื่อสัตย์และความเที่ยงธรรม

กรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน ผู้รับมอบหมาย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “บุคลากรของบริษัทฯ”) หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญจะต้องไม่เสนอ ให้คำมั่น ชักชวน ยอมรับผลประโยชน์อันไม่สมควรอย่างใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ละเมิดต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ การฉ้อฉลหรือการละเมิดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อแลกกับโอกาสที่จะได้รับและการรักษาผลประโยชน์ส่วนตนไว้

บุคคลที่กล่าวถึงในวรรคก่อนจะรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ผู้ได้รับการเสนอชื่อ พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้จัดการ พนักงานหรือผู้รับมอบหมายในองค์กรเอกชนหรือเจ้าของนิติบุคคลใดๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่กล่าวถึงก่อนหน้า

#### 3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย

เมื่อมีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทฯ กฎหมายตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายบัญชีพาณิชย์ พระราชบัญญัติการบริจจาคทางเมือง พระราชบัญญัติการทุจริต กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ตามกฎหมายข้าราชการหรือกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนมหาชน หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม กฎ ระเบียบและข้อบังคับเหล่านี้จะเป็นหลักการพื้นฐานในการดำเนินการและส่งเสริมวัฒนธรรมทางจริยธรรมขององค์กรภายในบริษัทฯ

#### 3.3 นโยบายของบริษัท

บริษัทฯ จะกำหนดให้มีนโยบายและวิสัยทัศน์ตามหลักปรัชญาการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อธุรกิจ และด้วยการเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อสร้างระบบธรรมาภิบาล และการควบคุมความเสี่ยงสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องและสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนของบริษัทฯ



## จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 3.4 มาตรการเชิงป้องกัน

พฤติกรรมที่บุคลากรของบริษัทฯ ห้ามกระทำ

#### 3.4.1. การให้สินบน

ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่องาน บริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่เสนอหรือยอมรับผลประโยชน์อันไม่สมควรไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดจากลูกค้า ผู้รับอนุญาต หน่วยงาน ผู้รับจ้าง ผู้จัดหา ข้าราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

#### 3.4.2. การบริจาคทางการเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริจาคทางการเมืองที่เกี่ยวข้อง และนโยบายภายในใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริจาคทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่พรรคการเมือง องค์กรหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกิจกรรมทางการเมือง การบริจาดดังกล่าวจะต้องไม่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ทางธุรกิจ สิทธิประโยชน์ หรือการให้ผลประโยชน์อื่นใด

#### 3.4.3. การบริจาคหรือการสนับสนุนที่ไม่เหมาะสม

บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและนโยบายภายในเรื่อง การบริจาคและการสนับสนุน รวมถึงจะต้องไม่กระทำการสมคบหรือวางแผนในเรื่องการให้สินบน

#### 3.4.4. การเสนอและการยอมรับของกำนัล การปฏิบัติ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่เสนอหรือรับของขวัญหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่สมเหตุสมผลทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งผิดไปจากบรรทัดฐานทางสังคมหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือเพื่อโน้มน้าวการทำธุรกรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายการให้ของขวัญแก่ผู้ให้และผู้รับของขวัญ

#### 3.4.5. การละเมิดสิทธิความลับทางการค้าและการละเมิดเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการเคารพ การถ่ายโอนเทคโนโลยีและความรู้ความชำนาญจะทำโดยรูปแบบที่ป้องกันสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลลูกค้าและผู้จัดหาจะได้รับความคุ้มครอง

#### 3.4.6. การดำเนินการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม

มาตรฐานการทำธุรกิจ โฆษณา และแข่งขันอย่างเป็นธรรมจะเป็นสิ่งที่ยึดถือ

#### 3.4.7. การทำอันตรายต่อสิทธิ สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้งานปลายทางหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งโดยตรงหรือโดยอ้อมในระหว่างที่มีการวิจัยและการพัฒนา การจัดหา การพัฒนา การให้ความช่วยเหลือหรือกิจกรรมการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ

### 3.5 การตอบกลับ การเข้าร่วม และการร้องทุกข์

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถยกข้อกังวลเกี่ยวกับประเด็นการต่อต้านการติดสินบน โดยปราศจากความกลัวได้ บริษัทฯ มีแผนงานที่รับประกันว่า การเก็บรักษาความลับ การปกปิดชื่อ และการปกป้องผู้มีส่วนได้เสียและลูกจ้างที่แจ้งเบาะแสจะได้รับการดูแล เว้นแต่ต้องห้ามตามกฎหมาย



### จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ผู้เข้าร่วมควรมีกระบวนการสื่อสารสำหรับบุคลากรของตนเพื่อที่จะสามารถยกข้อกังวลโดยปราศจากความกลัวจากการแก้แค้น

#### 3.6 บทลงโทษ

การละเมิดหลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้โดยบุคลากรของบริษัท จะต้องถูกลงโทษทางวินัยตามนโยบายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตอบแทนและการลงโทษ และการฟ้องร้องดำเนินคดีในกรณีที่มีการละเมิดต่อกฎหมาย

พนักงานจะได้รับการปกป้องจากการลงโทษ หรือผลกระทบอันเป็นปรปักษ์จากการยกข้อกังวลโดยสุจริตเกี่ยวกับการคาดว่ามี การติดสินบน การปฏิเสธการเข้าร่วมการติดสินบน หรือปฏิเสธการชำระค่าอำนาจความสะดวก ซึ่งการชำระค่าอำนาจความสะดวกนั้นเป็นเรื่องต้องห้าม แม้ว่าการกระทำนี้อาจส่งผลให้บริษัท สูญเสียธุรกิจก็ตาม

หากมีคำถามหรือความเห็นเกี่ยวกับหลักปฏิบัตินี้ หรือสำหรับการรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยโดยไม่เปิดเผยตัวตน โปรดติดต่อ นายเศรษฐา วุฒิพงศ์ชัยกิจ โทร.02-127-0777 ต่อ 101

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด

นายเศรษฐา วุฒิพงศ์ชัยกิจ

ผู้จัดการทั่วไป

17 มิถุนายน 2567

